



SOLICITUD BONIFICACIÓN CONTRIBUCIÓN TERRITORIAL **LURRALDE KONTRIBUZIOAREN HOBARIA LORTZEKO ESKAERA**

SOLICITANTE (1) / ESKATZAILEA

DNI-NIF NAN-IFZ	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA
--------------------	--

REPRESENTANTE (2) / ORDEZKARIA

DNI-NIF NAN-IFZ	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA
--------------------	--

DESEO RECIBIR LAS NOTIFICACIONES / JAKINARAZPENAK JASO NAHI DITUT:

- ☐ Correo ordinario (solo para persona no obligada a tramitación electrónica)/ Posta bidez (bakarrik tramite elektronikoa egitera behartuta ez dagoen pertsona)
- ☐ (1) En la Sede electrónica / Egoitza Elektronikoan

DATOS EFECTOS DE CUALQUIER COMUNICACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN: / EDOZEIN KOMUNIKAZIO EDO JAKINARAZPENERAKO DATUAK:

☐ DEL SOLICITANTE / ESKATZAILEARENAK

☐ DEL REPRESENTANTE /ORDEZKARIARENAK

DOMICILIO HELBIDEA	LOCALIDAD/ CP HERRIA / Posta Kodea
Correo Electrónico Posta Elektronikoa	Tlfno/a

VIVIENDA PARA LA QUE SOLICITA BONIFICACIÓN / HOBARIA ESKATZEN DUEN ETXEBIZITZA

MOTIVO DE LA SOLICITUD DE BONIFICACIÓN : familia numerosa, monoparental, perceptor de pensión no contributiva, de Garantizada o de Ingreso Mínimo Vital

HOBARIA ESKATZEKO ARRAZOA: familia ugaria, guraso bakarrekoa, kotizazio gabeko pentsioa, Errenta Bermatukoa edo Bizitzeko Gutxieneko Diru sarrerakoa jasotzen duena

RESTO DE INTEGRANTES DE LA UNIDAD FAMILIAR /FAMILIA UNITETEKO GAINERAKO BIZIKIDEAK

APELLIDOS Y NOMBRE / IZEN-ABIZENAK	DNI/NIE/Pasaporte/ NAN /AIZ/ Pasaportea

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento del Valle de Egüés
Finalidad de tratamiento	Tramitar el procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, a través del correo electrónico ayuntamiento@egues.es o de cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015
Más información	Puede consultar más información, y ejercer sus derechos, en: https://www.valledeegues.com/politica-de-privacidad/

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa

Tratamenduaren arduraduna	Eguesibarko Udala
Tratamenduaren helburua	Aurkeztu diren edo eskatu diren administrazio-prozedura izapidetzea
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, dpd@burlada.es posta elektronikoaren bidez edo 39/2015 Legean aurreikusitako edozein modutan
Informazio gehiago	Kontsultatu informazio gehiago eta baliatu zure eskubideak hemen: https://www.valledeegues.com/eu/pribatutasun-politika/

☐	DECLARO que la vivienda de uso residencial cuya bonificación estoy solicitando constituye la residencia habitual de la unidad familiar y que no soy titular de ninguna otra vivienda (marcar con una 'X')
☐	ADIERAZTEN DUT hobaria eskatzen ari naizen bizitegi-erabilera erabilerako etxebizitza familia-unitatearen ohiko bizilekua dela eta ez naizela beste etxebizitza baten jabea (markatu "X" batez)
☐	AUTORIZO al Ayuntamiento del Valle de Egú a comprobar todos los datos consignados en esta solicitud (marcar con una 'X')
☐	BAIMENA EMATEN DIOT Eguesibarko Udalari eskaera honetan jasotako datu guztiak egiaztatzeko (markatu "X" batez)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Marcar con una "x" las casillas correspondientes) AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK (behar diren laukitxoak "x" batez markatu)	
☐	Sujetos pasivos que ostenten la condición de titulares de familia numerosa, o de familia monoparental o en situación de monoparentalidad: certificado, título o tarjeta oficial expedido por la Administración competente en el que se acredite dicha condición.
☐	Sujetos pasivos perceptores de pensión no contributiva, renta garantizada o de ingreso mínimo vital: justificante de dicha condición
☐	Familia ugariaren, guraso bakarrek familiaren edo guraso bakarrek familiaren titularrak diren subjektu pasiboak: administrazio eskudunak emandako ziurtagiri, título edo txartel ofiziala, izaera hori egiaztatzen duena
☐	Kotizazio gabeko pentsioa, errenta bermatua edo bizitzeko gutxieneko diru-sarrera jasotzen duten subjektu pasiboak: frogagiria
☐	PARA TODOS LOS CASOS: Fotocopia de la última declaración o declaraciones del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas de todos los miembros que conforman la unidad familiar, o bien, certificado de la Hacienda Foral de no haberse efectuado dicha declaración, en el supuesto de que no estuviesen obligados a presentarla. En su defecto, la persona solicitante presentará una declaración jurada de los ingresos familiares brutos obtenidos, justificándolo documentalmente
☐	KASU GUZTIETARAKO: Familia-unitatea osatzen duten kide guztien Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitortpenaren edo aitortpenen fotokopia, edo, bestela, aitortpen hori egitera behartuta ez badaude, Foru Ogasunaren ziurtagiria, aitortpena egin ez dela egiaztatzen duena. Halakorik ezean, eskatzaileak lortutako familia-diru-sarrera gordinen zinpeko aitortpena aurkeztuko du, agiri bidez justifikatuta

SOLICITO / ESKATZEN DUT	
La concesión de la BONIFICACIÓN prevista en el artículo 14.4 de la Ordenanza Fiscal General para la contribución territorial.	
Ordenantza fiskal orokorraren 14.4 artikuluan lurralde-kontribuziorako aurreikusitako HOBARIA ematea	
Sarriguren , a ____ de ____ de ____ (Firma del solicitante o representante)	Sarriguren, ____ (e)ko ____ arean ____ (e)an /(Eskatzailearen edo hura ordezkatzaren sinadura)

(1) Si ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, documentación y comunicaciones al Ayuntamiento de Burlada deberá hacerse a través del registro electrónico. En caso de que lo presente presencialmente, será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación. La notificación en la sede electrónica se efectuará mediante el sistema de «comparecencia electrónica». A tal efecto, la persona interesada deberá acceder a «Mi carpeta ciudadana» ubicada en la sede electrónica y realizado lo anterior, deberá acceder al servicio de notificaciones de la misma. Quedo enterado/a que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición del acto administrativo cuyo acceso electrónico solicito, sin que haya accedido por mi parte a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceso a su contenido. El acceso a «Mi carpeta ciudadana» requiere disponer previamente de un certificado digital para su identificación. (2) En caso de actuar como representante, deberá aportar documentación acreditativa de la misma. Si además actúa en nombre de un obligado a relacionarse con la administración de forma electrónica, debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior.	(1) Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta bazaude (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea). Eskabideak, dokumentuak eta Burlatako Udalari egindako komunikazioak erregistro elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira. Aurrez aurre aurkeztuz gero, zuzenketa elektronikoki aurkezteko eskatuko zaio. Horretarako, zuzenketa egin den eguna hartuko da aurkezpen-datatzat. Jakinarazpenak egoitza elektronikoa: Egoitza elektronikoa, «Ager-raldi elektronikoa» sistemaren bidez egingo da jakinarazpena. Horretarako, interesdunak egoitza elektronikoa dagoen «nire herritarren karpetan» sartu beharko du, eta, hori egin ondoren, egoitza elektronikoa jakinarazpen-zerbitzuan sartu beharko du. Jakinaren gainean nago, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikulua araberako, irispide elektronikoa eskatzen duan administrazio-egintza eskura jartzen denetik 10 egun natural igarota, nik ez badut haren edukia onartu, ulertuko da jakinarazpena baztertu izan dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 44. artikuluan aurreikusitako ondorioekin, ofizioz edo hartzaileak eskatuta, edukian sartzeko ezintasun tekniko edo materiala egiaztatzen bada salbu. «Nire herritarren karpetan» sartzeko, aldez aurretik ziurtagiri digital bat eduki behar da identifikatzeko. (2) Ordezkarri gisa jardunez gero, horren egiaztatzeak aurkeztu beharko ditu. Gainera, administrazioarekin harreman elektronikoki izatera behartuta dagoen baten izenean jarduten badu, aurreko puntuan xedatutakoa bete beharko du.
--	--