



Ayuntamiento del Valle de Egúés  
Eguesibarko Udala

N.I.F. / I.F.Z.: P3108500D  
Garajonay, 1  
31621 SARRIGUREN  
Teléfono / Telefonoa: 948 33 16 11  
Fax / Faxes: 948 33 18 04  
[www.valledeegues.com](http://www.valledeegues.com)  
[ayuntamiento@egues.es](mailto:ayuntamiento@egues.es)

## SOLICITUD PUESTO MERCADO NO SEDENTARIO EN SARRIGUREN SARRIGURENGO AZOKAN SALMENTA IBILTARIKO SALTOKIA JARTZEKO ESKAERA

**MODALIDAD DE SOLICITUD:**  AUTORIZACIÓN TRIMESTRAL  SOLICITUD ANUAL (*pago fraccionado*)  
**ESKAERA MOTA:** HIRU HILABETERAKO BAIMENA URTE OSORAKO BAIMENA (*zatika ordaindu*)

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

Don/Doña Izen-abizenak ..... DNI, NIF, NIE  
..... NAN, IFZ, AIZ .....  
Con domicilio en Helbidea. Herria ..... Calle Kalea ..... C.P. P.K. ....  
Tfno. Fax ..... Correo electrónico .....  
Tel. Faxes Posta elektronikoa .....

EN NOMBRE PROPIO BERE IZENEAN o  EN REPRESENTACIÓN DE: ONDOKO HONEN ORDEZKARI GISA:

Don/Doña o razón social Izen-abizenak edo izen soziala ..... DNI, NIF, NIE, CIF  
..... NAN, IFZ, AIZ, IFK .....  
Con domicilio en Helbidea. Herria ..... Calle Kalea ..... C.P. P.K. ....  
Tfno. Fax ..... Correo electrónico .....  
Tel. Faxes Posta elektronikoa .....

### DATOS DEL PUESTO DE VENTA / SALTOKIAREN DATUAK

TIPO de puesto:  Fruta y verdura  Queso, bacalao, embutidos, huevos, legumbres, etc.  
Saltoki MOTA:  Fruta eta barazkiak  Gazta, bakailaoa, hestebeteak, arrautzak, lekaleak, etab.  
 Conservas, encurtidos, vino, etc.  Pastelería, repostería, etc.  
 Kontserbak, ozpinetakoak, ardoa,  Pastelak, gozokiak, etab.  
 Resto de sectores (textil, calzado, etc.)  
Gainontzeko sektoreak (arropa, oinetakoak, etab.)

Especificar géneros y productos objetos de venta /  
Saltzen diren produktuak eta motak zehaztu:

Superficie del puesto (m<sup>2</sup>) / Saltokiaren azalaera (m<sup>2</sup>): ..... Utiliza vehículo como puesto / Saltoki gisa ibilgailu bat erabiltzen du  SI / BAI  NO/EZ  
Peso/ Pisua: .....

Relación de personas que trabajan en el/los puesto/s de su titularidad / Titular horrek d(it)uen saltoki(et)an lan egiten duten nertsonak:

Don/Doña Izen-abizenak ..... DNI, NIF, NIE  
..... NAN, IFZ, AIZ .....  
Don/Doña Izen-abizenak ..... DNI, NIF, NIE  
..... NAN, IFZ, AIZ .....  
Don/Doña Izen-abizenak ..... DNI, NIF, NIE  
..... NAN, IFZ, AIZ .....  
Don/Doña Izen-abizenak ..... DNI, NIF, NIE  
..... NAN, IFZ, AIZ .....

### DATOS BANCARIOS (para el cobro de las tasas) / BANKUAREN DATUAK (tasak kobratzeko)

Los datos personales recabados mediante el presente impreso serán incorporados a un fichero automatizado que el Ayuntamiento del Valle de Egúés tiene inscrito en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos. A tal efecto, se le informa de que dicho tratamiento de datos cumple lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, simplemente escribiendo a Ayuntamiento del Valle de Egúés, calle Garajonay, 1 - 31621 Sarriguren (Navarra). Inprimaki honetan jasotako datu pertsonalak Eguesibarko Udalak Babesteko Espainiako Agentziaren Erregistroan inskribatuta daukan artxibo automatizatuan gordeko dira. Hori dela eta, jakinarazten dizugu datu tratamendu honek legea betetzen duela (abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzkoa). Halaber, jakinarazten dizugu emandako datuetara jotzeko eskubidea duzula, datu horiek zuzentzeko, ezeztatzeko edota aurka jotzeko. Horretarako, idazki bat aurkeztu beharko duzu helbide honetan: Eguesibarko Udalean, Garajonay kalea, 1 - 31621 Sarriguren (Nafarroa).



**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA** (Marcar con una "X" las casillas correspondientes): /  
**AURKEZTEN DIREN AGIRIAK** ("X" bat jarri dagokion laukitxoan)

**a) RELATIVA A LA PERSONALIDAD: / NORTASUNARI DAGOKIONA:**

- Persona Física – Fotocopia del DNI, tarjeta de residencia (NIE) o pasaporte de la persona que presenta la solicitud o de la persona representada.

Pertsona fisikoa bada – Eskaera aurkezten duen pertsonaren edo ordezkatzten duen pertsonaren NANaren, egoiliar txartelaren (AIZ) edo pasaportearen fotokopia.

- Persona Jurídica – Fotocopia del CIF y documento acreditativo de la representación.

Pertsona juridikoa bada – IFKaren fotokopia eta ordezkartzaren egiaztagiria.

**b) ESPECÍFICA DE LA AUTORIZACIÓN DE PUESTO EN EL MERCADO NO SEDENTARIO: / AZOKAN SALMENTA IBILTARIKO SALTOKIA JARTZEKO BAIMENARI DAGOKIONA:**

- 2 fotografías tamaño carnet.

Txartelaren neurriko 2 argazki.

- Documento de alta en **IAE** y recibo acreditativo del pago realizado, *si éste fuera de otro municipio.*

**EJZn** alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiria eta zerga ordaindu izanaren egiaztagiria, *eskatzailea beste udalerrri batekoa bada.*

- Documento acreditativo de estar dado de alta en la **Seguridad Social** o en **autónomos** y al corriente en el pago de las cuotas (recibo acreditativo del último pago realizado).

**Gizarte Segurantzaren edo autonomoen erregimenean** alta emanda dagoela eta ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria (azken ordainketaren ordainagiria).

- Fotocopia del carné de **manipulador de alimentos** vigente para quienes deseen vender cualquier tipo de alimentos autorizados (exclusivamente puestos de alimentación).

**Elikagaien manipulatzaile** txartelaren fotokopia, baimendutako edozein jaki mota saldu nahi dutenen kasuan (elikagaiak saltzen dituzten saltokietarako soilik).

- En caso de **extranjeros**, fotocopia del **permiso de residencia y trabajo** por cuenta propia.

**Atzerritarrek egoitza baimenaren eta** bere konturako **lan egiteko baimenaren** fotokopia.

- **En caso de agricultores para la venta de sus propias cosechas, además deberán presentar: / Bere uztak saldu nahi dituzten nekazariak, horrez gain honako hau ere aurkeztu beharko dute:**

- Certificado del Secretario **del Ayuntamiento donde se obtengan las cosechas**, demostrativa de la condición de cosechero peticionario.

**Uztak biltzen dituzten herriko Udal** idazkariaren agiria, eskatzailea uzta biltzailea dela frogatzeko.

- Otra documentación (detallar):

Beste agiri batzuk (zehaztu):

-----  
-----